

WYJAŚNIENIE i ZMIANA Ogłoszenia o zamówieniu

Dotyczy: procedury zgodnej z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 euro, na zadanie pn. **Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie na lata 2019 – 2020.**

Zamawiający udziela odpowiedzi i dokonuje zmian w treści Ogłoszenia, w związku z wnioskiem wykonawcy z dnia 27.11.2018 r. o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu w niniejszym postępowaniu, następująco :

I. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 23 oraz ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 19 i 22:**

Zamawiający określił, że:

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 23:

23. Druki "potwierdzenia odbioru" zostaną zapewnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności od rodzaju wysyłanych przesyłek.

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 19 i 22:

19. W celu zapewnienia możliwości przestrzegania przez operatora pocztowego zasad i terminów awizacji przesyłek, obowiązujących w określonych trybach postępowania, Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru informacji, w jakim trybie nadawana jest korespondencja.
20. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca ma obowiązek jej zabezpieczenia i oznakowania zgodnie z regulaminem świadczenia usługi, obowiązującym u Wykonawcy.
21. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania dla przesyłek i paczek.
22. Druki "potwierdzenia odbioru" zostaną zapewnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności od rodzaju wysyłanych przesyłek.

Pytanie 1:

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego, Wykonawca poddaje pod rozagę Zamawiającego uzupełnienie zapisów punktu 7 o następującą treść: „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru”, zgodnie z wzorami załączonymi poniżej.

- Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych :

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2
- 2) wymiar druku*:

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

datownik placówki odbiorczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma _____
 Nr pisma _____
 z dnia _____

Potwierdzam własnoręcznie podpisaniem, że
 wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/am _____
 (Imię, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.
 - Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę w _____ doręczono?
 adresatowi osobie upoważnionej do odbioru
 domownikowi domownikowi spisadoni
 dostawcy domu

(czwórnaję imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1. przesyłki pozostawiono w placówce pocztowej
 _____ o czym w dniu _____ zamieszczone zostało zawiadomienie?
 (nazwa placówki pocztowej)

w oddziale sztywno pocztowej adresata na skrzynkach pocztowych adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepołączenia przesyłki w terminie 7 dni powołano powołane zawiadomienie w dniu _____

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?
 adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi strażnicowemu
 osobie upoważnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?
 adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie przyjął przesyłki w terminie adresat zmarł
 z innych przyczyn _____ (podaj jakie)

* zamoczyć walterowy kwadrat
 "nieporozumienie szkodliwie" _____ (data i podpis doręczającego/wydającego?)

- Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

5) wymiar druku*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:
 - c) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - d) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 6) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 7) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....


Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę za

adresatowi dorosłemu domownikowi doręczyć
 osobie upoważnionej do odbioru sąsiadowi zarządcy domu
 przekazać

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

(nazwa placówki pocztowej) o czym w dniu niniejszemu zawiadomienie¹⁾

w oddawczej skrytce pocztowej adresata na drzwiach mieszkania/biura adresata
 w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodejścia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono ponownie zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2²⁾

adresatowi pełnomocnikowi adresata przedstawicielowi ustawowemu
 osobie upoważnionej do odbioru osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż²⁾

adresat odmówił przyjęcia niedostateczny adres
 adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn

(podaj jakie)

¹⁾ załącznik właściwy kwadrat (data i podpis doręczającego/wydającego²⁾)
²⁾ niepotrzebne skreślić

Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.

Odpowiedź 1:

Zamawiający będzie korzystał z druku potwierdzenia odbioru (ZPO) bez podziału na przesyłki nadane w postępowaniu administracyjnym i podatkowym. Wzór druku, którym Zamawiający się posługuje i będzie się posługiwał w okresie obowiązywania przyszłej umowy, tj. w latach 2019-2020, Zamawiający zamieszcza jako załącznik, na stronie, przy ogłoszonym postępowaniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 27 oraz ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 34:

Zamawiający określił, że:

- 27. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Pytanie 2:

Poczta Polska jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, Poczta Polska zmuszona będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Poczcie Polskiej jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Poczty Polskiej na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej

usługi (...)" . Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości, albo części projektu cennika, albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne. Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora, a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

Czy zatem Zamawiający uzupełni katalog zmian o poniższe zapisy:

„e) - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

f) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.

g) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

h) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT?

Odpowiedź 2:

Zamawiający zgadza się na zapis sformułowany w pyt.2 lit „f”, który jest zgodny z przywołanym przez Wykonawcę zapisem pkt 34 Istotnych postanowień umowy oraz pkt 27 Opisu przedmiotu zamówienia. Co do pozostałego katalogu zmian zawartych w powyższym pytaniu, Zamawiający nie wyraża zgody na ich wprowadzenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 16 i 17 oraz ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 15 i 16:

Zamawiający określił, że:

16. Przedstawiciel Wykonawcy przyjmujący przesyłki od Zamawiającego będzie potwierdzał ich nadanie następująco:

- a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
- b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.

17. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienia ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.

Pytanie 3:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem bezpłatnego systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź 3:

Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie bezpłatnej aplikacji elektronicznej przy świadczeniu usług.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 30, 31 i 32:

Zamawiający określił, że:

30. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy
31. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT Zamawiający będzie regulował w terminie do 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
32. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Pytanie 4:

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowo” wystawionej faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.

Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. W związku z tym należy przyjąć kurs waluty z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury pierwotnej. Faktura korygująca/nota księgową powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji.

W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia prawidłowości faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o dostosowanie w/w zapisów.

Odpowiedź 4:

Zamawiający pozostawia zapisy załącznika nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu bez zmian. Za prawidłowo wystawioną fakturę należy rozumieć fakturę, która zawiera niezbędne elementy określone przywołaną w pytaniu ustawą o podatku od towarów i usług.

Pytanie 5:

Ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe na 21 dni od daty ich wystawienia przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze? Czy w celu usprawnienia procesu doręczenia faktur Zamawiający wskaże adres poczty elektronicznej, na który Wykonawca będzie zobowiązany doręczać faktury w formie elektronicznej?

Odpowiedź 5:

Zamawiający pozostawia zapisy Ogłoszenia o zamówieniu bez zmian.

Pytanie 6:

Zamawiający określa, iż za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź 6:

Zamawiający pozostawia zapisy Ogłoszenia o zamówieniu bez zmian.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 41, 42, 43, 44 45: Zamawiający określił, że:

41. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
- 1) w wysokości 7.000,00 zł gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) w wysokości 7.000,00 zł w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 - 3) w wysokości 7.000,00 zł w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu.
42. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 7.000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

43. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
44. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej, Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za niewykonane usługi pocztowej.
45. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania.

Pytanie 7:

Zamawiający określa kary umowne za odstąpienie od umowy jednej ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących.

Zgodnie z założeniem ogłoszenia o zamówieniu, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty.

Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależytą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia, można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 kodeksu cywilnego).

Ponadto Wykonawca wnioskuje, aby katalog przyczyn wypowiedzenia umowy zawarty w pkt 48 ipu został zamknięty, poprzez wykreślenie sformułowania „w szczególności”.

Wypowiedzenie umowy winno być poprzedzone dodatkowym wezwaniem Zamawiającego do należytego wykonywania umowy, tak by Wykonawca miał sposobność oraz czas na usunięcie uchybień, względnie na wyjaśnienie przyczyn uzasadniających określony sposób świadczenia usługi.

Dodatkowego wyjaśnienia wymaga także pkt 45 ipu. Zamawiający nie zastrzega bowiem możliwości naliczenia kar umownych związanych ze zwłoką w wykonaniu usługi (pkt 45 ipu). Zwłoka może prowadzić do wypowiedzenia umowy (w przypadkach wskazanych w pkt 48 ppkt 1,2) albo do odstąpienia od niej (art.491 kc). Kara umowna jest więc konsekwencją wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, a nie samej zwłoki. Zastrzeżenie zawarte w pkt 45 ipu „...niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych i odszkodowania” jest zatem bezzasadne i powinno zostać wykreślone. Zwłoka nie stanowi bowiem samodzielną podstawy do naliczenia kary umownej. Nie wiadomo również jaka miałaby być wysokość takiej kary.

Analogicznie kwestia dotyczy zastrzeżenia dotyczącego „nie wykonania usługi pocztowej” zawartego w pkt 44 ipu. Samo niewykonanie usługi pocztowej nie stanowi bowiem podstawy do naliczenia kary umownej. Wykonawca wnioskuje również o wykreślenie.

Jednocześnie Wykonawca zwraca uwagę, iż nie jest dopuszczalne dwukrotne karanie podmiotu za to samo przewinienie, nawet jeśli sankcje te określają różne przepisy.

Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień ogłoszenia z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Zamawiający dopuszcza wykreślenie w/w i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy głównie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku?

Odpowiedź 7:

Zamawiający nie do końca podziela stanowisko Wykonawcy, wyrażone w treści pytania. Mianowicie, kary umowne, o których mowa w Istotnych postanowieniach umowy ustalone zostały dla wszystkich Wykonawców, zgodnie z zasadą równego traktowania, czyli obowiązują tak samo operatorów pocztowych, jak i wyznaczonego operatora pocztowego.

Ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. nie reguluje w sposób wyczerpujący odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy. Przepisy ustawy określają jedynie odpowiedzialność w postaci odszkodowania w przypadkach określonych przedmiotową ustawą, nie zaś za zapłatę kar umownych. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe – do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (zwany dalej KC), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zgodnie z KC kara umowna jest sankcją pieniężną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania niepieniężnego. Nie ma zatem wątpliwości, że umowa o zamówienie publiczne może przewidywać taką sankcję za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umownych w ramach swobody zawierania umów.

W związku z powyższym, Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę postanowień zawartych w Istotnych postanowieniach umowy dotyczących kar umownych i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Zamawiający podziela natomiast stanowisko Wykonawcy w kwestii błędnych zapisów pkt 44 i 45 Istotnych postanowień umowy i braku konsekwencji ich zapisu względem zapisów kar umownych. W związku z powyższym Zamawiający zmienia treść zapisu pkt 44 i 45 Istotnych postanowień umowy następująco:

„44. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za niewykonane usługi pocztowej”.

„45. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej wykonania, niezależnie od możliwości naliczenia odszkodowania”.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 54:

Zamawiający określił, że:

54. Wykonawca przy realizowaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

55. Wykonawca odpowiada za systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych

Pytanie 8:

Wykonawca wnosi o zaktualizowanie podstawy prawnej.

Odpowiedź 8:

Aktualnie obowiązujące akty prawne w zakresie przedmiotowej ustawy to:

Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 58:

Zamawiający określił, że:

58. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwia mu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w pkt 56.

Pytanie 9:

Zamawiający w treści umowy określił uprawnienie m. in. do przeprowadzania kontroli na wykonywania świadczenia. Czynności kontrolne miałyby na celu weryfikację spełniania przez Wykonawcę wymogu ochrony danych osobowych.

Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług pocztowych (czyli przedmiotu zamówienia) wiąże się z możliwością ujawnienia danych, których ochrona wynika z tajemnicy pocztowej.

Dodatkowo ustawodawca nałożył na każdego operatora pocztowego obowiązek do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej (art. 41 ust. 6 ustawy Prawo pocztowe).

Na marginesie rozważań należy podkreślić fakt, że sam Zamawiający określił wśród podstaw świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, przepisy ustawy Prawo pocztowe.

Uwzględniając powyższą argumentację, Wykonawca wnioskuje o rozważenia zmiany uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli. Biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zamówienia, tj. świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego (zobowiązanego m. in. do zachowania tajemnicy pocztowej),

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie formy wskazanej kontroli bądź jej wykreślenie.

Odpowiedź 9:

Zamawiający pozostawia zapisy Ogłoszenia o zamówieniu bez zmian.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 58:

Zamawiający określił, że:

59. Sposób i zakres przetwarzania danych osobowych zostanie uregulowany odrębną umową, zawartą pomiędzy Stronami.

Pytanie 10:

Legalność przetwarzania danych przez Poczta Polska jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – przetwarzanie danych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (w związku z ustawą Prawo Pocztove), a od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztove).

Poczta Polska S.A. jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Poczta Polska S.A., w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (nie zachodzi podstawa do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych, gdzie Poczta byłaby procesor (przetwarzającym).

Poczta Polska S.A. jako administrator danych osobowych przetwarza dane Klientów (osób korzystających z usług pocztowych, przekazane każdorazowo przez nadawców przesyłek) w zbiorze danych „Klienci Poczty Polskiej”, zarejestrowanym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (numer księgi 075442).”

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację zapisów punktu 56:

Przy realizacji Umowy Strony zobowiązane są postępować zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

Z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Wykonawca, w momencie przekazania mu przez Zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) i przetwarza dane Zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.

Odpowiedź 10:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu pkt 56 Istotnych postanowień umowy w sposób zaproponowany i opisany przez Wykonawcę w treści pytania. W związku z powyższym Zamawiający wykreśla pkt 59 Istotnych postanowień umowy i odstępuje od zawarcia odrębnej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.

IX. Załącznik nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy poz 104:

Zamawiający określił, że:

104	Potwierdzenie odbioru dla przesyłki krajowe kurierskie
------------	--

Pytanie 11:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie w jakiej formie Potwierdzenie odbioru dla przesyłki krajowej kurierskiej winno wrócić do Zamawiającego:

- a) Jako przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa
czy
- b) Jako przesyłka kurierska Pocztex

Odpowiedź 11:

Zamawiający wskazuje, że potwierdzenie odbioru dotyczy przesyłki kurierskiej – rejestrowanej.

X. Załącznik nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz cenowy poz od 123 do 161:

Zamawiający określił, że:

PACZKI POCZTOWE ZAGRANICZNE	
123	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga do 1 kg

124	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 1 kg do 2 kg	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)
125	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 2 kg do 5 kg	
126	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 5 kg do 10 kg	
127	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga do 1 kg	Ameryka Północna, Afryka
128	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
129	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 2 kg do 5 kg	
130	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 5 kg do 10 kg	Ameryka Południowa, Środkowa, Azja
131	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga do 1 kg	
132	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
133	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 2 kg do 5 kg	
134	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 5 kg do 10 kg	Australia i Oceania
135	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga do 1 kg	
136	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
137	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 2 kg do 5 kg	
138	Paczki pocztowe niebędące paczkami najszybszej kategorii (zwykłe) waga ponad 5 kg do 10 kg	
139	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga do 1 kg	Europa (łącznie z Cyprem, Rosją i Izraelem)
140	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
141	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 2kg do 5 kg	
142	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 5 kg do 10 kg	Ameryka Północna, Afryka
143	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga do 1 kg	
144	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
145	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 2kg do 5 kg	
146	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 5 kg do 10 kg	Ameryka Południowa, Środkowa, Azja
147	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga do 1 kg	
148	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
149	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 2kg do 5 kg	Australia i Oceania
150	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 5 kg do 10 kg	
151	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga do 1 kg	
152	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 1 kg do 2 kg	
153	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 2kg do 5 kg	
154	Paczki pocztowe będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) waga ponad 5 kg do 10 kg	
155	Potwierdzenie odbioru (forma papierowa) dla paczki pocztowe zagraniczne	
156	Zwroty paczek do 1 kg	
157	Zwroty paczek ponad 1 kg do 2 kg	

158	Zwroty paczek ponad 2 kg do 5 kg	
159	Zwroty paczek ponad 5 kg do 10 kg	
160	Zwroty paczek ponad 10 kg do 15 kg	
161	Zwroty paczek ponad 15 kg do 20 kg	

Pytanie 12:

poz od 123 do 161:

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie formularza o kraje przeznaczenia lub usunięcie z formularza cenowego pozycji od 123 do 161, a w to miejsce proponuje adnotację, iż przesyłki nie ujęte w formularzu będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie cennika ogólnie obowiązującego w dniu ich nadania zatwierdzonego przez Prezesa UKE.

Odpowiedź 12:

Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie z formularza cenowego pozycji od 123 do 161, przyjmując jednocześnie zaproponowany przez Wykonawcę zapis: „iż przesyłki nie ujęte w formularzu będą nadawane przez Zamawiającego na podstawie cennika ogólnie obowiązującego w dniu ich nadania zatwierdzonego przez Prezesa UKE”.

XI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu pkt 9

Zamawiający określił, że:

9. Placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00.

Pytanie 11:

Operator Wyznaczony zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych w określony sposób, zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, tj. m.in. Regulaminem świadczenia usług powszechnych wydanym na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe.

Zgodnie z w/w przepisami: „placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.”

W związku z powyższym Wykonawca wnioskuję o wykreślenie godzin otwarcia.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia następująco:

„9. Placówka nadawcza Wykonawcy będzie czynna minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 18.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pytanie:

Wykonawca wnosi o zmianę terminu składania ofert na dzień 07.12.2018 r. godz. 11:00.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał w dniu 28 listopada 2018 r. zmiany treści Ogłoszenia o zamówienia w powyższym zakresie, tj. termin składania ofert przypada na dzień 07.12.2018 r. godz. 10:00.

Powyższe wyjaśnienia oraz zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu stanowią integralną część Ogłoszenia, zatem wiążą Wykonawców.

Wyjaśnienia niniejsze i zmiany zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 30.11.2018 r.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz